

**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ  
при прохождении медицинского осмотра**

**I. НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

- направление от работодателя, заверенное печатью;
- паспорт;
- СНИЛС;
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- личная медицинская книжка (по согласованию с Заказчиком).
- Контейнер с биоматериалом (анализ мочи – обязателен для всех, кал – для декретированных лиц)

**II. ПОДГОТОВКА ПЕРЕД ПРОХОЖДЕНИЕМ МЕДОСМОТРА**

Для сдачи анализов мочи/кала выдаются пластиковые контейнеры.

Анализы сдаются в лабораторию ММЦ: - 50-75 мл. мочи в пластиковом контейнере;

- кал - 1/3 контейнера (для декретированных лиц).

Для сдачи крови в день прохождения медосмотра необходимо прибыть **натощак**. Допускается прием пищи (легкий завтрак) не позднее 4-х часов до сдачи крови.

*\*Легкий завтрак может включать следующие продукты: бутерброд с сыром, омлет, каша, несладкий чай, кисель, йогурт, творог.*

**ЗАПРЕЩЕНО** накануне и в день сдачи крови употреблять жирную, жареную, острую и копченую пищу, колбасные изделия, масло, шоколад, орехи, финики, авокадо, свеклу, бананы, газированные, сладкие и алкогольные напитки.

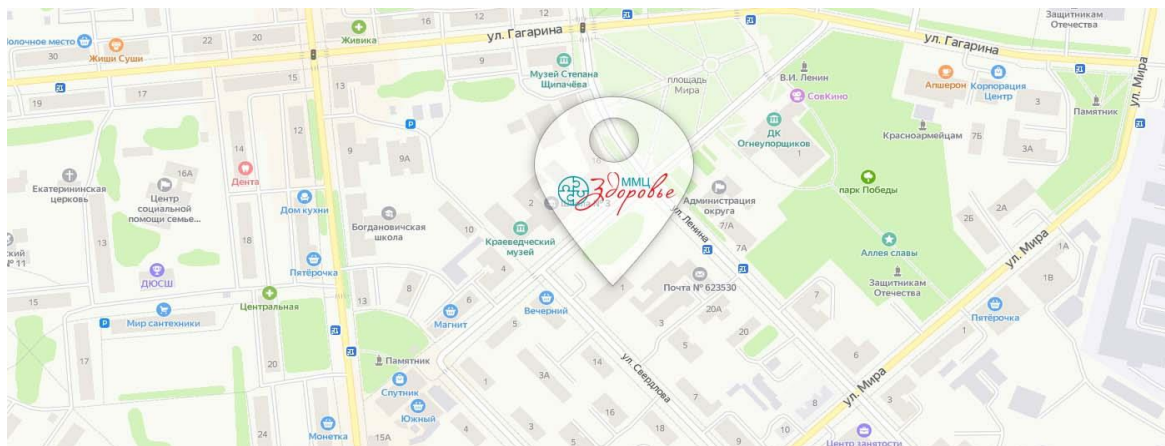
**В случае несоблюдения работником пищевого и питьевого режима** в день сдачи анализа крови, повлекшего ошибочную интерпретацию анализа, повторная сдача анализов проводится за счет личных средств работника

**Подготовка к УЗИ малого таза для женщин:** трансабдоминальное (через живот) исследование матки и придатков проводится при полном мочевом пузыре, поэтому рекомендуется воздержаться от мочеиспускания до исследования в течение 3-4 часов и выпить 1 л негазированной жидкости за 1 час до процедуры.

**Подготовка к осмотру офтальмолога:** для пациентов, использующих контактные линзы при себе необходимо иметь контейнер для линз.

**III. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДОСМОТРА**

**АДРЕС:** Свердловская обл., г. Богданович, ул. Свердлова, 1



**ВРЕМЯ ПРИЕМА** - Прием осуществляется строго в согласованные договором даты и период времени.

(уточнить время можно у своего работодателя, либо по тел. +7 343 345-16-85 (вн.647, 221)

**ПОРЯДОК:**

1. Получить талон электронной очереди и ждать вызова.
2. В регистратуре на руки каждому пациенту **выдается медицинская карта** с перечнем врачей и обследований.
3. Вызов к специалистам осуществляется согласно электронной очереди.

**После прохождения медосмотра медицинская карта сдается в регистратуру!**

**IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕДОСМОТРА**

О готовности результатов сообщается Заказчику (Работодателю).

**ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ** (заключения, заключительный акт) производится представителю РАБОТОДАТЕЛЯ в согласованное с Заказчиком время тел. +7 343 345-16-85, вн.688 эл. почта [adm5@mmc-zdorovie.com](mailto:adm5@mmc-zdorovie.com).

**Вы имеете возможность пройти медицинский осмотр в течение 1 рабочего дня  
(при условии предоставления необходимых документов и отсутствии показаний на дополнительное обследование)**

**Исполнитель имеет право отказать Заказчику в оказании услуг в случае невыполнения Заказчиком условий настоящего договора, а также не принимать работников Заказчика, явившихся в несогласованный с Исполнителем период времени или в несогласованном количестве, а также без предоставления указанных в п.2.2 настоящего договора документов или без указания в направлении всех необходимых сведений согласно п.9 Приказа №29н.**